

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ŻŁOBKU POMNIK MATKI POLKI W OPOLU

Z dnia 15.09.2021r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Żłobka. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka Pomnik Matki Polki.
2. Rada Rodziców uchwała Regulamin, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

§ 2. Przedmiot i zakres działania

1. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców. Współpracuje z organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i żłobek.
2. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczęcią o następującej treści: Rada Rodziców przy Żłobku Pomnik Matki Polki w Opolu ul. Alojzego Dambonia 3, 45-861 Opole

§ 3. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Głównym celem Rady jest wspieranie statutowej działalności żłobka.
2. **Zadania Rady Rodziców stanowią:**
 - 1) Współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i Żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
 - 2) Popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych.
 - 3) Pomoc Dyrektorowi i opiekunom w realizowaniu funkcji placówki, w podnoszeniu jakości pracy.
 - 4) Organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz żłobka.
 - 5) Podejmowanie inicjatyw służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki.
 - 6) Wzbogacanie wyposażenia żłobka.
 - 7) Współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych, imprez okolicznościowych i integracyjnych dla dzieci.
 - 8) Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami
 - 9) Udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci.
 - 10) Udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.
 - 11) Uchwalenie Regulaminu Rady.
 - 12) Uchwalenie preliminarza budżetowego Rady na dany rok szkolny.

- 13) Współpraca przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem żłobka.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Występowanie do Dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.
 - 2) Opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego.
 - 3) Wgląd za pośrednictwem przedstawicieli Rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełnienia norm żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - 4) Wizytowanie przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Prezydenta Miasta Opola.
4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 4. Skład i struktura Rady oraz Tryb powoływania i odwoływania członków

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na okres obowiązującej umowy opieki nad dziećmi w żłobku.
2. Skład Rady Rodziców wybierany jest w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, inaugurującym rok szkolny, spośród ogółu rodziców.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady lub propozycji członków Rady Rodziców bądź Dyrektora żłobka.
4. W skład Rady wchodzi po co najmniej dwóch, lecz nie więcej niż trzech członków – przedstawicieli rodziców dzieci z poszczególnych grup.
5. Kadencja Rady trwa 1 rok, przy czym ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do dwóch tygodni od odbycia się zebrania ogólnego rodziców.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym: Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego w liczbie 1 – 3 członków Rady, Skarbnika, Sekretarza oraz Komisję Rewizyjną w liczbie 2-3 członków.
7. Działalnością Rady kieruje Przewodniczący Rady.
8. Jeśli Przewodniczący nie może czasowo wykonywać swoich obowiązków, wskazuje on na swoje zastępstwo jednego z Zastępców.
9. Rada rodziców może zdecydować o swoim rozwiązaniu w trakcie roku szkolnego w drodze uchwały podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów regulaminowego składu Rady.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji na piśmie na ręce przewodniczącego,

- 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów,
- 3) wygaśnięcie umowy opieki nad dziećmi w żłobku.

§ 5. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
- 2) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy żłobka.
- 3) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
- 4) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 5) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 6) Przekazywanie Dyrektorowi Żłobka opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Żłobka.

2. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
- 2) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
- 3) Podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych Rady w czasie zebrań rodziców lub w razie zapytań.

3. Zadaniem Sekretarza jest:

- 1) Sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady, wywieszenie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad.
- 2) Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

- 1) Dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady i zdawanie sprawozdania na forum Rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców.
- 2) Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§6. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym Regulaminem, planem i terminarzem posiedzeń.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub Dyrektora żłobka poprzez ogłoszenie terminu, z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad. Ogłoszenie wywieszone jest przez przewodniczącego Rady lub Sekretarza na tablicy ogłoszeń. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Rady Rodziców w inny sposób ustalony przez Radę.

3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Przewodniczącego lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor żłobka.
5. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor żłobka.
6. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§7. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów oddanych, chyba że Regulamin Rady Rodziców stanowi inaczej.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady.
4. Uchwała dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów oddanych.

§8. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza lub inną osobę wyznaczoną przez Radę Rodziców i stanowią dokumentację Rady Rodziców przechowywaną w placówce.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Na następnym posiedzeniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§9. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z wpłat osób fizycznych i prawnych, instytucji z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i innych.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi Skarbnik lub osoba upoważniona przez radę.
3. Propozycje wysokości składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę przy regulowaniu odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku.

6. Wpłaty na fundusz Rady dokonywane są elektronicznie na rachunek bankowy Rady Rodziców. Informacja o numerze rachunku bankowego jest podana na stronie internetowej żłobka.
7. Dostęp do rachunku bankowego ma Przewodniczący, Skarbnik lub osoba upoważniona przez Radę.
8. Do rachunku może być wydana karta płatnicza, która pozostaje w dyspozycji Skarbnika, chyba, że Rada postanowi inaczej.
9. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez Przewodniczącego Rady i Dyrektora żłobka
10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup zabawek, pomocy i materiałów dydaktycznych,
 - 2) opłacenie teatrzyków, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
 - 3) organizowanie imprez kulturalno – oświatowych dla dzieci,
 - 4) organizowanie dodatkowych zajęć dla dzieci,
 - 5) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - 6) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania żłobka uzgodnionych z Dyrektorem placówki.
11. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Żłobka do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować Dyrektor ustalana jest przez Radę na pierwszym posiedzeniu szkolnym. Rady.

§ 10. Postanowienia końcowe Rady Rodziców

1. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora żłobka. Dyrektor umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem Rady Rodziców.
2. Dyrektor żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady Rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku szkolnym.
3. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem. Jeżeli uchwały i decyzje Rady są niezgodne z prawem lub sprzeczne z interesami placówki, Dyrektor żłobka zawiesza ich wykonanie.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie ustalonym do jego powołania.

Przewodniczący Rady Rodziców

przy żłobku Pomnik Matki Polki w Opolu

DYREKTOR
Żłobka Pomnik Matki Polki
w Opolu
mgr Regina Kochajkiewicz

[Podpis: Przewodniczący]

Żłobek Pomnik Matki Polki
ul. Alojzego Dambonia 3
45-861 OPOLE
tel. 77 457-09-95

[Podpisy:]
Kochajkiewicz
Szymon
Justyna
Ewelina
Justyna
Ewelina
Justyna
Ewelina