

POLITYKA OCHRONY
DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM – STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH W ŻŁOBKU POMNIK MATKI POLKI W OPOLU

PREAMBUŁA

Każde dziecko jest podmiotem niezbywalnych praw, w tym prawa do ochrony godności. Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro. Nadrzędnym celem Żłobka Pomnik Matki Polki jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników żłobka są podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci.

Mając na uwadze, że dziecko ze względu na swoją zależność od opiekunów oraz ograniczone możliwości samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb wymaga szczególnej troski i ochrony ze strony dorosłych. Dla żłobka jako instytucji wspierającej rodziny z małymi dziećmi w opiece i wychowaniu, nadrzędnym celem jest dobro dziecka. W trosce o dziecko w żłobku opracowano i wprowadzono: **Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem** w skład której wchodzi:

- I. Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem**
- II. Procedury Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem**
- III. Kodeks Postępowania z Dzieckiem**

I - STANDARDY OCHRONY DZIECI W ŻŁOBKU

STANDARD 1:

Placówka opracowała i wprowadziła w życie:

- **Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem,**
Dokument ten ma na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w żłobku.

Standard 1 oznacza iż:

1. Placówka opracowała Politykę Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem, w której zostały zapisane zasady mające zapewnić dzieciom ochronę przed krzywdzeniem:
2. Polityka Ochrony Dzieci obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.
3. Polityka ochrony dzieci obejmuje m.in. następujące zagadnienia:
 - I. Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
 - II. Procedury Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
 - III. Kodeks Postępowania z Dzieckiem

Wskaźniki realizacji standardu:

Dokument Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Żłobku Pomnik Matki Polki

STANDARD 2:

Placówka monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.

Standard 2 oznacza iż:

1. Zasady rekrutacji pracowników uwzględniają obowiązek uzyskania przez placówkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o kandydacie.
2. W zasadach współpracy z wolontariuszami i stażystami obowiązek sprawdzenia w rejestrze jest również obowiązkowy.
3. W przypadku podejrzeń zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracowników placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

Oświadczenia uzyskane z rejestrów dołączane są do akt pracowniczych.

STANDARD 3:

Placówka zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.

Standard 3 oznacza iż:

1. Wszyscy pracownicy żłobka zapoznali się z obowiązującą w placówce Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy pracownicy placówki zostali przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci i własnego reagowania na nie.
3. O formie szkolenia decyduje dyrektor (szkolenie wewnętrzne lub zewnętrzne).
Pracownicy zatrudnieni w żłobku mają wiedzę w zakresie metod i narzędzi edukacji rodziców na temat wychowania bez przemocy.

STANDARD 4:

Placówka oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i krzywdzeniem.

Standard 4 oznacza iż:

1. W żłobku dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców, dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i krzywdzeniem (gazetki informacyjne).
2. Placówka informuje rodziców o dostępnych możliwościach podnoszenia umiejętności wychowawczych.

Wskaźniki realizacji standardu:

W żłobku dostępne są materiały edukacyjne dla rodziców, dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem (ulotki, plakaty). W żłobku znajdują się tablice informacyjne dla rodziców, na których zamieszczane są przydatne informacje np.:

STANDARD 5:

Żłobek zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka, stosowania przemocy czy wykorzystywania.

Standard 5 oznacza iż:

Pracownicy żłobka i rodzice mają łatwy dostęp do danych kontaktowych placówek i instytucji zajmujących się ochroną dzieci i zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.

Wskaźniki realizacji standardu:

Informacje są zamieszczone w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników na tablicach informacyjnych.

STANDARD 6:

Żłobek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

Standard 6 oznacza iż:

1. Przyjęte zasady i realizowane praktyki ochrony dzieci są weryfikowane przez dyrektora i personel żłobka.
2. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci placówka konsultuje się z ich rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

Po każdej weryfikacji opracowywane jest sprawozdanie z realizacji Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w placówce. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki w żłobku uczestniczy w spotkaniu monitorującym program „Ochrony dzieci”.

II - PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. **Pracownik/ Opiekun:** osoba, która zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę lub innego aktu będącego podstawą do nawiązania stosunku pracy.
2. **Pozostały personel:** osoby inne niż Pracownicy wykonujące zadania zlecone w żłobku Pomnik Matki Polki na mocy odrębnych przepisów (stażyści, praktykanci, wolontariusze).
3. **Dziecko:** każda osoba przyjęta do żłobka w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci po skończeniu 20 tygodnia życia do 36-go miesiąca w przypadkach określonych w Ustawie o opiece nawet do 4 roku życia.

4. **Rodzic/Opiekun prawny dziecka**: osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
5. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
6. **Przez krzywdzenie dziecka** rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
7. **Za Politykę Ochrony Dzieci** odpowiedzialny jest każdy pracownik placówki, a nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba koordynująca wyznaczona przez dyrektora żłobka.
8. **Danymi osobowymi** dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
9. **Zespół interwencyjny** to zespół powołany przez dyrektora żłobka w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść: opiekunki z grupy, pielęgniarka, dyrektor, inni pracownicy, mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
10. **Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**: wybrane informacje nt. warunków, sytuacji, sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjające krzywdzeniu dziecka w rodzinie. Czynniki ryzyka zwiększają prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego oddziaływań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy żłobka oraz pozostały personel posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
2. W przypadku zdefiniowania czynników ryzyka łamania zasad postępowania z dzieckiem dotyczących:
 - a) Czynności pielęgnacyjnych,
 - b) Posiłków,
 - c) Snu, odpoczynku,
 - d) Wspólnych zajęć i zabaw,
 - e) Spacerów i zabaw na świeżym powietrzu,
 - f) Kontaktu fizycznego z dzieckiem,
 - g) Języka i równego traktowania,
 - h) Dyscypliny,pracownicy placówki zawiadamiają dyrektora, który podejmuje rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem.
3. Pracownicy poszczególnych grup wiekowych na bieżąco monitorują sytuację i dobrostan dziecka w celu wyeliminowania niewłaściwych zachowań.
4. W sytuacjach trudnych emocjonalnie lub występowania zachowań trudnych dziecka personel postępuje zgodnie z odrębnymi zasadami reagowania personelu na zachowania trudne dziecka, obowiązującymi w żłobku.
5. Pracownicy i pozostały personel znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w żłobku oraz Kodeks postępowania z dzieckiem.
6. Rekrutacja pracowników i pozostałego personelu do żłobka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią (**Załącznik nr 2**).

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 3

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, zaobserwowania symptomów że dziecko jest zaniedbywane, krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie koordynującej Politykę Ochrony Dziecka przed krzywdzeniem i dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor żłobka wraz z koordynatorem powołuje zespół interwencyjny w skład, którego oprócz nich mogą wejść pielęgniarka, opiekun lub inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
3. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, których podejrzewa się o krzywdzenie na rozmowę, w której uczestniczą osoby z zespołu interwencyjnego.
4. W trakcie rozmowy rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani o podejrzeniu krzywdzenia ich dziecka, oraz o powołaniu zespołu interwencyjnego w tej sprawie.
5. Dyrektor sporządza notatkę z przebiegu rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
6. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy na podstawie informacji uzyskanych o dziecku.
Plan pomocy powinien zawierać:
 - a) Działanie żłobka w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w tym również zgłoszenia podejrzenia do odpowiedniej instytucji).
 - b) Wsparcie, jakie zaoferuje żłobek dziecku, skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. W przypadku nie budzących wątpliwości o zaistnieniu krzywdzenia, dyrektor wraz z zespołem interwencyjnym informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (MOPR, prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy).
8. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji (**Załącznik Nr 3**).
9. Kartę załącza się do karty obserwacji dziecka.
10. Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają wiedzę o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA ŻŁOBKA

§ 4

- A. Procedura działania w przypadku skarg w związku z podejrzeniem krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez rodziców w żłobku.**
1. Skargę uważa się za ważną złożoną przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
 2. Zgodnie z KPA (Kodeks Postępowania Administracyjnego) obowiązuje miesięczny termin udzielania odpowiedzi, a gdy sprawa jest bardziej skomplikowana, pisemnie informuje się rodziców, że termin ulega wydłużeniu.
 3. Po otrzymaniu pisemnej skargi zostaje uruchomiona procedura, której celem jest wyjaśnienie zdarzenia.
 4. O wszczęciu procedury należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.

5. Po otrzymaniu pisemnej skargi w żłobku odbywa się spotkanie dyrektora i opiekunów sprawujących opiekę nad dzieckiem w danej grupie wiekowej:
 - a) Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji dziecka i zasadności skargi oraz wypracowaniu sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Ze spotkania sporządza się protokół.
 - b) Po uzgodnieniu wspólnego stanowiska w sprawie skargi i dokonanej ocenie zasadności skargi i strategii postępowania, dyrektor żłobka ustala dogodny dla obu stron termin spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - c) W spotkaniu uczestniczą strony: rodzice/opiekunowie prawni dziecka a ze strony placówki dyrektor, koordynator w razie potrzeby inna osoba.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor żłobka:
 - a) Wszczyňa postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną podejmując kroki zgodne z Kodeksem Pracy.
 - b) Ponad to informuje odpowiednie organy wymiaru sprawiedliwości.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządza się pisemną odpowiedź dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zakończeniu postępowania.

B. Procedura działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracowników żłobka zgłaszanych przez pracownika placówki.

1. Osoba, która zauważy znamiona zaniedbania lub krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora placówki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą lub koordynatora oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika w sprawie, którego została sporządzona notatka. W rozmowie uczestniczy również zespół interwencyjny.
3. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor żłobka:
 - a) Wszczyňa postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową:
 - przeniesienie pracownika na inne stanowisko,
 - rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym
 - b) Ponad to informuje odpowiednie organy wymiaru sprawiedliwości.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności skargi sporządza się protokół i zamyka sprawę.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

§ 5

1. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
2. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
3. Opiekunom dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych dziecka z możliwością ich zmiany.
4. Pracownicy żłobka, bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia. Żłobek zapewnia środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed wglądem osób nie upoważnionych, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje dyrektor żłobka.

6. Pracownik żłobka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
7. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.
8. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.
9. W uzasadnionych sytuacjach pracownik może skontaktować się z opiekunami dziecka i zapytać o zgodę na podanie danych kontaktowych osobom zainteresowanym.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 6

1. Żłobek zobowiązuje się do chronienia wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na umieszczanie zdjęć dziecka na stronie internetowej żłobka i wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych żłobka (**Załącznik Nr 4**).
4. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka stanowią (**Załącznik nr 5**).

ROZDZIAŁ VI

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§ 7

1. Dyrektor żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę tzw. koordynatora. Informacja o osobie odpowiedzialnej za Politykę wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w żłobku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zgłaszanie propozycji zmian ze strony pracowników w Polityce do Dyrektora Żłobka Pomnik Matki Polki.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników żłobka, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Polityki.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników żłobka ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje do Dyrektora Żłobka w terminie 1 – 30 czerwca każdego roku. Termin sporządzenia raportu wynika z rocznego cyklu monitorowania standardów opieki w placówce.
5. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników żłobka.
6. Wszyscy pracownicy żłobka zapoznają się z treścią Polityki ochrony dzieci, zobowiązując się tym samym do jej przestrzegania.
7. Żłobek monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
8. Każdy z pracowników przed przyjęciem do pracy jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców na tle Seksualnym.
9. Dyrektor w razie potrzeby wprowadza zmiany do Polityki i przedstawia je pracownikom.
10. W ramach weryfikacji Polityki żłobek konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

III KODEKS POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM

Podstawa prawna:

1. Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1959 r.
2. Konwencja o Prawach Dziecka.
3. **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606. z późn. zm.)**
4. **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606. z późn. zm.)**

Dziecko ze względu na swoją niedojrzałość psychofizyczną wymaga specjalnej ochrony i opieki. Ma ono niepodważalne prawo do życia, nazwiska, narodowości, do życia w rodzinie. Specjalne uprawnienia przyznane dziecku przez prawo mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, pełny rozwój osobowości, a także możliwości pozytywnej samorealizacji swojego losu.

- **Kodeks jest – poza Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem –** drugim, pomocniczym narzędziem zabezpieczenia szeroko pojętego dobra dziecka na terenie żłobka.
- Treść Kodeksu to opis prawidłowych sposobów postępowania opiekuna wobec dziecka w różnorodnych sytuacjach, jakie mają miejsce w żłobku.
- Przedstawione w **Kodeksie** zasady prawidłowego postępowania opiekuna w grupie dziecięcej w żłobku nawiązują do istotnych treści **Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606z późn. zm.)**, Konwencji Praw Dziecka oraz standardów opieki nad małym dzieckiem w żłobku opracowanych przez zespół składający się z dyrektora żłobka oraz zespół pracowników. W kodeksie wskazane zostały **Praktyki i zachowania dozwolone i niedozwolone w pracy z dziećmi jako załącznik Nr 7.**
- Przestrzeganie przez pracowników w żłobku zasad zawartych w kodeksie dowodzi osiągnięcia przez nich wysokich kompetencji wychowawczych i znajomości problematyki dotyczącej zagadnień ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Ogólne zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka Pomnik Matki Polki z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

I. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi opiekun zachowuje cierpliwość i szacunek.
2. Słucha uważnie dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie stosuje przemocy emocjonalnej i werbalnej w stosunku do dziecka, tj.: straszenia, upokarzania, oczerniania, dyskryminowania, grożenia, szantażowania, przezywania, zawstydzania, lekceważenia, wyśmiewania i obrażania dziecka. Nie krzyczy na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

4. Nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, każdy opiekun informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Każdy opiekun szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnia mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do: aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, treści związanych z przekonaniami religijnymi, politycznymi, społecznymi, oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Nie komentuje ani nie przekazuje informacji na temat dziecka, szczególnie w jego obecności.

II. Działania z dziećmi:

1. Opiekun docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuje i traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unika faworyzowania dzieci.
3. Nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie utrzuwa wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców oraz samych dzieci.
5. Nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
6. Nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka, rodziców. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców dziecka. Nie zachowuje się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i który może prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem/pozostałym personelem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi. Jeśli inny pracownik jest ich świadkiem reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych (albo zaangażowanych w sytuację).

III. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Każdy pracownik kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
2. Nie wolno stosować przemocy fizycznej wobec dziecka, stosować kar cielesnych lub innych form fizycznego przymuszania dziecka, takich jak: uderzanie ręką, przedmiotem, szarpanie, klapsy, mocne ściskanie, przytrzymywanie wbrew woli, popychanie i innych interakcji mogących skutkować obrażeniami ciała lub fizycznym cierpieniem dziecka.

3. Nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
4. Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Opiekun nie angażuje się w takie aktywności jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Każdy pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno się reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli któryś z pracowników będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. Każdy pracownik w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Dbanie o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z placówki. Jeśli u danej osoby pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do podstawowych obowiązków, każdy pracownik zostanie przeszkolony w tym kierunku.

Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

1. Czynniki związane z dzieckiem

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy, ponieważ stanowią obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców, w tym bezradność, poczucie winy, które mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka lub jego odrzucenie.

Wśród czynników ryzyka wyróżniamy:

- nieplanowana/niechciana ciąża
- przedwczesny poród
- poród bez pomocy medycznej
- niska waga urodzeniowa
- powikłania okołoporodowe
- poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej
- krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami
- długotrwały płacz
- nadmierne pobudzenie dziecka
- wiek dziecka (występowanie tzw. okresów krytycznych, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia)
- zależność od rodziców, pracowników żłobka charakteryzująca się mniejszą zdolnością dostosowania się do oczekiwań dorosłych, nierozwinięta umiejętność panowania dziecka nad emocjami
- przewlekłe choroby, choroby psychiczne, niepełnosprawność dziecka
- płeć

2. Czynniki rodzinne, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków:

- nieobecność fizyczna lub psychiczna rodziców
- samotne rodzicielstwo
- autorytarny styl rodzicielstwa
- doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie
- wychowywanie się rodzica w placówce opiekuńczo-wychowawczej np. domu dziecka lub w rodzinie zastępczej
- uzależnienia
- brak wsparcia rodzica przez osoby w (najbliższym) otoczeniu rodzica
- obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie
- kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu, trudności emocjonalne
- konflikty, kryzysy dotyczące członków rodziny
- rodzina zastępcza, rodzina adopcyjna
- karalność rodzica
- choroby, w tym somatyczne i psychiczne, rodzica np. depresja, nowotwór, niepełnosprawność
- obecność innych (spokrewnionych) osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania dziecka

3. Czynniki związane ze środowiskiem społecznym:

- izolacja społeczna (ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne)
- ograniczenie możliwości zaspokajania rodzinie potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe, ubóstwo
- przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny

- wcześniejsze podejrzenia dotyczące krzywdzenia dziecka np. przeprowadzenie procedury Niebieskich Kart
- rodzina, w której w przeszłości odebrano dzieci do placówki opiekuńczo-wychowawczej

ZWRACAJ UWAGĘ NA WYSTĘPUJĄCE W RODZINIE CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA!

Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć monitoring sytuacji dziecka i rodziny.

Pamiętaj, aby skonsultować się z dyrektorem, psychologiem lub osobą odpowiedzialną za Politykę! W wielu przypadkach udzielenie rodzinie wsparcia psychologicznego lub materialnego, po rozpoznaniu czynników ryzyka, pozwala ograniczyć prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dzieci.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i pozostałego personelu

1. Poznanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej zweryfikować jej/jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Żłobek, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Zatrudniane osoby (pracownicy lub pozostały personel) muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, weryfikacji podlegają następujące dokumenty dotyczące:
 - wykształcenia,
 - kwalifikacji zawodowych,
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku zbierane są dane pozwalające zidentyfikować zatrudnianą osobę, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj.:

- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Można dodatkowo poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Nie można samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ oraz Kodeksu pracy².
 3. Pobranie danych osobowych kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jej/jego danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o ile zezwalają na to przepisy obowiązującego prawa.
 Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad dziećmi do lat 3 jesteśmy zobowiązani sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym³ – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl
 Aby sprawdzić osobę w Rejestrze potrzebujemy następujących danych kandydata/kandydatki:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - pesel,
 - nazwisko rodowe.
 - imiona rodziców/opiekunów prawnych
 Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
 4. Pobranie od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego stanowiące, że osoba nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, o ile zezwalają na to przepisy obowiązującego prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

² Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

³ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606 z późn. zm.)

KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
Opis działań podjętych przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci.	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicem dziecka	Data:	
	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny; • Inny rodzaj interwencji, jaki? 	

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/ działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działanie:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie wizerunku zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej i w gablotach Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu, ul. Alojzego Dambonia 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. ze zm. Dz.U. 2017 poz. 880).

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu przy ul. Dambonia 3, tel., 77 457-09-95, mail: zlobekpmp@gmail.com
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: zlobekpmp@gmail.com lub tel., 77 457-09-95.
3. Dane osobowe – wizerunek Pani/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. a, ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego j/w o ochronie danych w celu zamieszczenia wizerunku dziecka na stronie internetowej Żłobka Pomnik Matki Polki
4. Wizerunek dziecka będzie zamieszczany na stronie internetowej przez okres pobytu dziecka w Żłobku Pomnik Matki Polki w Opolu i nie dłużej niż rok od chwili zaprzestania uczęszczania do Żłobka.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo do przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych dotyczących wizerunku dziecka jest dobrowolne i nie niesie za sobą żadnych sankcji czy konsekwencji związanych z pobytem dziecka w Żłobku Pomnik Matki Polki w Opolu.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące, różne grupy etniczne.
3. Zgoda rodziców na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców na robienie i publikowanie zdjęć/nagrań.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Inspektorowi Ochrony Danych, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora Żłobka. W takiej sytuacji upewniamy się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym
2. Pracownikom instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica oraz bez zgody Dyrektora Żłobka.
3. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor Żłobka podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję.
2. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce prywatności.

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI POLITYKI OCHRONY DZIECI

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Żłobku Pomnik Matki Polki? TAK/NIE
2. Czy znasz dokument "Polityka ochrony dzieci"? TAK/NIE
3. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu? TAK/NIE
4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci? TAK/NIE
5. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK/NIE
6. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK/NIE
7. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci? TAK/ NIE
8. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki ochrony dzieci w swoim miejscu pracy? TAK/ NIE
9. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone
.....
.....
.....
10. Czy masz jakieś uwagi, poprawki do Polityki ochrony dzieci?
 Jakiej?.....

11. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

12. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? Jakiej? Dlaczego?

13. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? Jakiej? Dlaczego? W jaki sposób?

PRAKTYKI I ZACHOWANIA DOZWOLONE I NIEDOZWOLONE
W PRACY Z DZIEĆMI

KONTAKT FIZYCZNY- DOTYKANIE DZIECI (Sytuacje przykładowe)

W sytuacji zajęć i zabaw

Opiekun ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, stosować zabawy tzw. „paluszkowo-dotykowe”, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych -tylko za zgodą dziecka.

W sytuacji ewentualnego zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem etc.

Opiekun ma prawo:

1. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
2. wyprowadzić dziecko, wynieść je w bezpieczne miejsce,
3. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
4. ile okoliczności pozwolą opiekun powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.

W sytuacji ratowanie zdrowia i życia dziecka:

Wszyscy pracownicy żłobka są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku w sytuacji zagrożenia jego zdrowia i życia.

Wszyscy pracownicy żłobka mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku. Sposób udzielenia tej pomocy jest uzależniony od rodzaju, stopnia i okoliczności zagrożenia jakiemu uległo dziecko.

W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych:

Opiekun ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak:

1. Mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka w sytuacji gdy się ono zanieczyści, zmoczy, pobrudzi.
2. Zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecku.
3. Opiekun ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka.
4. W zależności od stopnia samodzielności dziecka opiekun w tych działaniach wyręcza dziecko, pomaga lub tylko kontroluje i wspiera jego wysiłki.
5. Dziecko jest zawsze uprzedzane przez opiekuna o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych - Nie jest nigdy za zmoczenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane i ośmieszane.
6. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekuna w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu, tak by dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpieczne.
7. W żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci.
8. Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.
9. Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku oraz okazywanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

W sytuacjach rozbierania, przebierania do snu, ubierania:

1. Dzieci są zachęcane ale nie zmuszane do odpoczynku.
2. Nie stosuje się ograniczania na życzenie rodziców/opiekunów prawnych dzieciom, które wykazują zmęczenie i chcą odpocząć.

3. Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są w miarę możliwości uwzględniane przez opiekunów.
4. W wypadku dzieci bardziej samodzielnych opiekun jedynie służy pomocą w czynnościach ubierania i rozbierania – za ich zgodą,
5. Dzieciom mniej zaradnym opiekun w w/w czynnościach pomaga w większym lub mniejszym stopniu lub całkowicie je w nich wyręcza,
6. Wszystkie czynności opiekun wykonuje w sposób delikatny, spokojnie bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka, bez wyśmiewania, zawstydzania, pouczania.

W sytuacjach leżakowania:

1. W miarę możliwości opiekun respektuje indywidualne przyzwyczajenia dziecka związane z odpoczynkiem i zasypianiem.
2. Opiekun nie zmusza dzieci do spania.
3. Dzieci niespokojne, rozdrażnione – o ile tego potrzebują przed poobiednim odpoczynkiem – opiekun uspokaja jedynie delikatnie je gładzi, trzymając za rękę, lekko kołyszając.
4. Po leżakowaniu, jeśli istnieje konieczność wybudzenia dziecka, opiekun czyni to w sposób delikatny, spokojny zwracając się do dziecka po imieniu.

W sytuacji spożywania posiłków:

1. Dzieci są przez opiekunów zachęcane ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
2. Dzieci mają prawo decydować o tym ile zjedzą posiłku.
3. Opiekun zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferuje dzieciom, które tego potrzebują.
4. Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku gdy wymaga on szczególnej opieki tj. nie ukończyło pierwszego roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne.
6. Opiekun karmiąc dziecko nabiera na łyżkę niewielką ilość pokarmu, tak aby dziecko mogło swobodnie go pogryźć – nie „zapycha” dziecięcej buzi jedzeniem.
7. Opiekun karmiąc jest zawsze zwrócony twarzą w kierunku dziecka (nigdy nie stoi za jego plecami i karmi od tyłu).

ŚRODOWISKO – MIEJSCE PRACY

1. Dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach.
2. Dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach.
3. Zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.
4. Przestrzeń, w której przebywa dziecko w żłobku musi być dla niego przyjazna i przestronna. Jej wielkość określana jest jako minimum powierzchni liczonej w metrach kwadratowych przypadających na dziecko w żłobku,
5. Przestrzeń, w której funkcjonują dzieci musi być podzielona na odpowiednio duże obszary przeznaczone: do zabawy, odpoczynku, spożywania posiłków, dokonywania toalety.
6. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci muszą być jasne, suche, ciepłe, funkcjonalne, systematycznie sprzątane.
7. W pomieszczeniach żłobka są zamontowane oczyszczacze powietrza, sale są naświetlane przez przepływowe lampy bakteriobójcze, ozonowane są w sytuacjach wystąpienia choroby zakaźnej w poszczególnych grupach wiekowych.
8. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne muszą być opatrzone certyfikatem bezpieczeństwa.
9. Sprzęty, zabawki i pomoce muszą być dostosowane do wzrostu dziecka (mebelki, sprzęt ogrodowy) i do jego potrzeb rozwojowych (pomoce dydaktyczne).
10. Sprzęt, zabawki, akcesoria toaletowe muszą być systematycznie myte, dezynfekowane i odkazane.

JĘZYK I RÓWNE TRAKTOWANIE

1. Opiekun do dziecka zwraca się zawsze po imieniu.
2. Mówi do dziecka spokojnie, nie podnosi głosu.
3. Używa języka prostego, zrozumiałego dla dziecka, a zarazem poprawnego pod względem reguł językowych.
4. Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych.
5. Nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go i nie upokarza.
6. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi i nie straszy, aby uzyskać posłuszeństwo.
7. Uprzedza dziecko o wszystkich swoich wobec niego zamierzeniach – nie stawia dziecka nigdy wobec tzw. faktów dokonanych.
8. Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności.
9. Nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia – tłumaczy swoje decyzje, przedstawia swoje racje.
10. Nigdy nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
11. Zachęca i ośmiela dziecko do mówienia.
12. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycję kulturowe i religijne, status materialny, stan zdrowia, wygląd, zachowanie etc.

DYSCYPLINA

1. Przez pojęcie dyscypliny rozumie się stawianie dziecku jasnych, bezpiecznych granic w sposób wspierający jego rozwój emocjonalny, bez stosowania kar.
2. Opiekunowie w żłobku korzystają z różnych rozwiązań przyjaznych najmłodszym nie stosując kar wobec dzieci - alternatywą jest przyjęcie postawy szacunku i zrozumienia wobec dziecka jego potrzeb i przeżyć.
3. Rolą opiekuna jest dbanie o zaspokojenie potrzeb dziecka pamiętając o tym, że żłobek to miejsce, w którym dzieci doświadczają bardzo wielu trudnych sytuacji obfitujących w bodźce m.in. hałas i liczne frustracje (wiele zakazów, czynności zabronionych, zasad których nie rozumieją a muszą je przestrzegać. Dlatego tak ważne jest tłumaczenie im (z użyciem języka osobistego), dlaczego czegoś od nich oczekujemy, a na coś się nie zgadzamy.
4. W trudnych sytuacjach opiekunowie nazywają uczucia dziecka - wtedy dzieci mogą lepiej zrozumieć, co same przeżywają („widzę że jesteś bardzo zły, smutny”, „wydaje mi się że...”).
5. Poprzez trudne zachowania dzieci bardzo często pokazują dorosłym, że przeżywają coś trudnego, z czym sobie nie radzą. Nie potrzebują wtedy kary, a wyjaśniającej rozmowy – takiej, w której dziecko będzie mogło opowiedzieć, co nim kierowało, co przeżywało w tej sytuacji, a dorosły będzie autentycznie zainteresowany przeżyciami dziecka.
6. Metody dyscyplinowania muszą być zawsze odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
7. Pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanym przez opiekuna środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych.
8. Dyscyplinowanie dziecka ogranicza się jedynie do koniecznego i konsekwentnego stawiania wobec niego granic – spokojnego wyjaśnienia co wolno, a czego nie wolno.
9. Stosowanie dyscypliny oraz strofowanie dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej.
10. Dyscyplinowanie nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.
11. Nigdy nie krytykujemy dziecka tylko jego zachowanie.

12. Wobec dzieci nie stosuje się kar, szczególności izolacji od grupy, ograniczania terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach.
13. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia jego emocji. W tym czasie dziecko nie jest pozostawione samo sobie opiekun towarzyszy dziecku jest obok.

TRANSPORT I PRZEMIESZCZANIE SIĘ (Spacery i zabawy na świeżym powietrzu)

1. Dzieci przebywające w żłobku pod opieką wychowawców nie opuszczają terenu żłobka w czasie swojego w nim pobytu.
2. Dziecko opuszcza żłobek jedynie w obecności rodzica lub pełnoletniego opiekuna upoważnionego do jego odbioru z placówki i spełniającego zarazem warunek trzeźwości i poczytalności.
3. Jeżeli żadna z upoważnionych do opieki nad dzieckiem osób nie może odebrać dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania, uruchomiona zostanie procedura przekazania dziecka ze żłobka do odpowiedniej placówki opiekuńczej.
4. Wszystkie sytuacje związane z przemieszczaniem się dzieci po terenie żłobka takie jak: zmiana pomieszczeń, zmiana grup, wyjście i powrót z ogródka żłobkowego odbywają się zawsze w obecności opiekunów. Dzieci najmłodsze w sytuacji przemieszczania się powinny być zawsze indywidualnie asekurowane przez opiekunów.
5. Grupy dziecięce podczas przemieszczania się powinny być podzielone na mniejsze zespoły, tak aby opiekunowie mogli w pełni czuwać nad bezpieczeństwem dzieci.
6. Opiekun zawsze uprzedza dziecko o konieczności zmiany miejsca, wyjaśnia jej przyczyny.
7. W trakcie przemieszczania się o ile nie ma ono na celu ochrony zdrowia lub życia dziecka opiekun dba o jego komfort m. in. dostosowuje swoje tempo poruszania się do tempa dziecka, nie ponagla go, nie pośpiesza, jeśli trzeba trzyma za rękę.
8. W żłobku okresowo przeprowadzane są symulacje działań ewakuacyjnych na wypadek wystąpienia różnorodnych zagrożeń.
9. Wszystkie dzieci i opiekunowie obecni w tym dniu w żłobku uczestniczą w próbnej ewakuacji przeprowadzanej zgodnie z procedurą obowiązującą w sytuacji rzeczywistego zagrożenia pod nadzorem pracownika BHP.
10. Każde wyjście na świeże powietrze uzależnione jest od jakości powietrza i warunków atmosferycznych.
11. Jakość powietrza monitorowana jest przez pracowników żłobka i odczytywana z czujnika pomiaru jakości powietrza.
12. Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekunów.
13. Otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci w ogrodzie jak i na spacerze jest monitorowane przez opiekunów.
14. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie i na spacerze opiekun nie dopuszcza do kontaktu dzieci z osobami trzecimi.

KODEKS POSTĘPOWANIA (określone zachowania)

Zachowania pożądane	Zachowania niepożądane
Bezpieczeństwo dziecka	
- obecność w każdej części sali, np. części jadalnej i zabawowej, kiedy dzieci są zgromadzone - rozgromadzanie i liczenie dzieci - dbałość o stan techniczny zabawek oraz o porządek i czystość w sali (m.in. sprzątanie sali, wietrzenie sali, usuwanie niebezpiecznych przedmiotów z sali) - obserwacja dzieci, przewidywanie ich zachowań w celu zaplanowania swojej reakcji/oddziaływań na dziecko - natychmiastowe przerywanie sytuacji niebezpiecznych (poprzez zabranie dziecka z miejsca zagrożenia/odizolowanie dzieci od siebie, zabranie niebezpiecznego przedmiotu) - natychmiastowe reagowanie na niewłaściwe zachowanie dziecka, wskazanie alternatywnych form zachowania - znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy, zasad p.poż. - aktywne uczestnictwo w kursach i szkoleniach doskonalących warsztat pracy z małym dzieckiem - delikatne obchodzenie się z dzieckiem, brak gwałtownych ruchów, zbyt mocnego przytrzymywania - dbałość o czystość dziecka (przewijanie, przebieranie, wycieranie buzi, nosa) w poszanowaniu jego granic - zachęcanie do samodzielnego przechodzenia a w razie potrzeby delikatne podnoszenie/przenoszenie dziecka - niezwłoczne reagowanie na potrzeby dziecka (płacz, prośby słowne)	- pozostawianie dzieci bez nadzoru - praca z dziećmi w dużych grupach, jeśli istnieje możliwość zgromadzania - brak koncentracji uwagi na dzieciach, zajmowanie się czynnościami pobocznymi - niezwracanie uwagi na stan techniczny zabawek (podawanie dziecku zabawek uszkodzonych, z ostrymi krawędziami, z możliwością oderwania małych elementów) - nieobserwowanie dzieci, brak analizy ich zachowań, ich przyczyn i skutków - brak planowania oddziaływań podejmowanych działań na dziecko (jego reakcje) - przypadkowość reakcji opiekuna - przyzwolenie na zachowania niebezpieczne, brak reakcji na nieodpowiednie zachowania dziecka - nieznajomość zasad udzielania pierwszej pomocy i p.poż. - nieuczestniczenie w szkoleniach doskonalących - brak dbałości o higienę dziecka (nieprzewijanie dziecka, pozostawianie dziecka w mokrych ubraniach, niewycieranie buzi, nosa) - stosowanie jakichkolwiek form cielesnego karania (klapsy, uderzanie dłonią, przedmiotem w pupę lub inną część ciała dziecka) - brak delikatności w stosunku do dziecka (szarpanie za ubranie, rękę lub inną część ciała, zbyt nagłe i mocne podnoszenie/usadzanie dziecka, krępowanie ruchów, zbyt mocne przytrzymywanie, popychanie, mocne prowadzenie za sobą („ciągnięcie”) za rękę)

Poszanowanie indywidualności dziecka

• zachęcanie do podejmowania prób samodzielnego jedzenia • akceptacja upodobań żywieniowych dziecka, zachęcanie do spożycia posiłku, przy poszanowaniu odmowy • dostosowywanie tempa karmienia/jedzenia do możliwości dziecka, bez pośpiechu • pozwalanie na nieudane próby jedzenia (na ubrudzenie się, rozlanie) • dbałość o czystość stolików, • zwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dzieci (dotyczące chęci picia, jedzenia, skorzystania z toalety) • zachęcanie do samodzielności przy czynnościach samoobsługowych, • udzielanie tylko niezbędnej pomocy • zachęcanie do korzystania z nocnika/sedesu • pozostawienie dziecku prawa wyboru pozycji przy zasypianiu • stworzenie warunków do odpoczynku poobiedniego, zachęcanie do zaśnięcia, bez stosowania przymusu • umożliwienie wejścia do sali i spania z przytulanką/smoczką/inną rzeczą bliską dziecku • organizowanie ciekawych zabaw kierowanych/grupowych, zachęcanie dziecka do uczestnictwa w nich • przy rozgromadzaniu dzieci umożliwienie wyboru uczestniczenia w danej zabawie, respektowanie preferencji, szacunek dla odmowy udziału w danej zabawie • pozostawienie czasu na zabawę swobodną w ciągu każdego dnia, • pozostawienie dziecku wyboru zabawek	• zmuszanie dziecka do jedzenia zbyt natarczywe przekonywanie do zjedzenia • zbyt pośpieszne karmienie, • niedostosowanie tempa karmienia do indywidualnych możliwości dziecka • niezwracanie uwagi na estetykę jedzenia czystość stolików • niezwracanie uwagi na indywidualne potrzeby dziecka (dotyczące chęci picia, skorzystania z toalety) • wyręczanie przy czynnościach samoobsługowych, higienicznych w ramach pośpiechu • zmuszanie do korzystania z nocnika/sedesu, przetrzymywanie na siłę, zbyt długo; • zbyt natarczywe przekonywanie do zaśnięcia, usypianie dziecka na siłę • uniemożliwianie zasypiania z przytulanką/smoczką, odmowa przyniesienia, przytulanki /smoczek/inną rzecz bliską dziecku, kiedy dziecko o nią prosi • zmuszanie do uczestnictwa w zabawach, karanie za odmowę uczestnictwa • zbyt natarczywe przekonywanie dziecka do uczestnictwa w zabawach, których nie lubi; brak szacunku dla indywidualnych preferencji dziecka • niepozostawienie dziecku czasu wolnego, brak możliwości wyboru zabawek • stawianie zbyt wysokich wymagań, odmawianie udzielenia pomocy dziecku, jeśli tego potrzebuje lub o to prosi • wyręczanie dziecka lub niestawianie wymagań, niepozostawienie wyboru • bagatelizowanie problemów/trudności dziecka, niedostrzeganie jego ograniczeń • niezwracanie uwagi na emocje dziecka, zaprzeczanie im
--	---

• stwarzanie okoliczności do podejmowania samodzielnych decyzji (dawanie wyboru) • stawianie dziecku wymagań adekwatnych do możliwości, • wyznaczanie zadań możliwych do zrealizowania; udzielanie tylko niezbędnej pomocy • szanowanie emocji dziecka, jego zdania, decyzji, jego oporu, niechęci do wykonania czynności (z wyłączeniem sytuacji, kiedy naraża to bezpieczeństwo dziecka)	
---	--

komunikacja pracownik/pozostały personel-dziecko	
• życzliwy stosunek do dziecka, gotowość do wysłuchania, otwartość na to, co mówi • podmiotowe traktowanie dziecka – zwracanie się po imieniu • dbałość o cechy komunikacji takie jak: uśmiechanie się do dzieci, spokojny, ciepły i przyjazny ton głosu, dostosowywany do sytuacji • formułowanie jasnych, krótkich przekazów, używając prostych zrozumiałych dla dziecka słów; • posługiwanie się komunikatem „ja” • dawanie dziecku prawa wyboru • równe traktowanie wszystkich dzieci, dbałość o obdarzenie uwagą każdego z nich • przytulanie dziecka, jeśli tego potrzebuje lub zabiega o kontakt • dostrzeganie i nazywanie różnych emocji u dziecka • koncentrowanie się na mocnych stronach dziecka, jego zaletach, umiejętnościach – częste chwalenie • uprzedzanie dziecka o zamiarze wykonania czynności, która jego dotyczy	• obojętność w stosunku do dziecka, brak zainteresowania jego wypowiedziami, zachowaniami • zwracanie się do dziecka w bezosobowej formie, po nazwisku, przezwisku, • „etykietowanie” • podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku, poczucia winy, zawstydzanie • formułowanie zbyt trudnych komunikatów, niezrozumiałych poleceń • nieliczenie się z odmową dziecka, jego zdaniem, preferencjami, żądanie bezwzględnego posłuszeństwa • faworyzowanie dzieci • przytulanie, całowanie dziecka na siłę, branie na kolana, jeśli dziecko o to nie zabiega/nie potrzebuje) • odmowa przytulenia, jeśli dziecko tego potrzebuje, o to zabiega • podkreślanie niepowodzeń, częste krytykowanie dziecka • używanie wulgaryzmów w komunikacji z dzieckiem lub w jego obecności

Sytuacje trudne	
• jasne określenie wymagań, oczekiwań wobec dziecka • ustalanie reguł i zasad współżycia w grupie, mówienie „nie” dla zachowań niepożądanych • dawanie dziecku czasu na wyciszenie (pozostawienie na dywanie/ławeczce do czasu uspokojenia się) • dbałość o bezpieczeństwo każdego dziecka (delikatne podniesienie/przeniesienie dziecka) • panowanie nad własnymi emocjami (np. przez opuszczenie sali na chwilę pod warunkiem, że dzieci nie zostają same) • każdorazowe i natychmiastowe reagowanie w sytuacji krzywdzenia dziecka	• niejasne określenie oczekiwań, stawianie wymagań niedostosowanych do możliwości dziecka • brak udzielania wyjaśnień, odwoływania się do zasad i reguł, ignorowanie zachowań niepożądanych • przetrzymywanie dziecka w odosobnieniu na ławeczce/dywanie, karanie fizyczne, szarpanie, gwałtowne oddzielanie dzieci od siebie, • wyszarpywanie zabawki lub innego przedmiotu • rozładowywanie emocji na dzieciach • brak reakcji w sytuacjach krzywdzenia dziecka
Kontakt z rodzicami	
• umożliwienie rodzicowi uczestniczenia w adaptacji • udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o dziecku z zachowaniem poprawności językowej • zwracanie się do rodziców w sposób kulturalny z zachowaniem profesjonalnej, asertywnej postawy w sytuacji konfliktowej • okazanie zrozumienia dla obaw rodziców	• brak informacji zwrotnej lub mało wyczerpująca informacja, w niepoprawnej formie językowej • zbyt duży pośpiech przy przyjmowaniu/odbieraniu dziecka (o ile nie jest konieczny) • zwracanie się do rodzica w sposób niegrzeczny, lekceważący • ignorowanie rodziców i ich obaw • spoufalanie się pracownika z rodzicem • brak dbałości o kulturę osobistą w kontakcie z rodzicami

Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania i stosowania obowiązujących procedur, zapisów chroniących dzieci przed krzywdzeniem. W żłobku nie ma przyzwolenia na stosowanie wobec dziecka jakichkolwiek zachowań mających znamiona krzywdzenia. Na każde złe i niewłaściwe zachowanie wobec dziecka należy reagować. Jeżeli wzajemne zwrócenie sobie uwagi nie przynosi rezultatu, konieczne należy zgłosić ten fakt dyrektorowi.

W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania bądź łamania określonych zasad stosuje się procedury interwencyjne i zapobiegawcze takie jak: kary regulaminowe w wypadkach nienoszących jeszcze znamion krzywdzenia dziecka, ale zagrażających jego dobru oraz kary dyscyplinarne kiedy ma miejsce nie budząca wątpliwości sytuacja krzywdzenia dziecka.