

	PROCEDURA	Aktualizacja: 31.12.2025r.
	PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA	

System rekrutacji oparty jest o kryteria naboru określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

1. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się w systemie ciągłym całorocznym, co oznacza, że wniosek można składać przez cały rok.
2. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają aktualność oczekiwania na miejsce w Żłobku raz na kwartał: osobiście, telefonicznie: 77 457 09 95 lub drogą elektroniczną: na adres dyrektor@zlobekpmp.opole.pl. Brak potwierdzenia powyżej 3 miesięcy jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.
3. Warunki przyjmowania dzieci:
 - a) żłobek, zgodnie ze Statutem, w pierwszej kolejności przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Opola
 - b) podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka **załącznik nr.1**,
 - c) zapisy do żłobka prowadzi się przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
4. W dniu podpisania umowy rodzic/opiekun prawny przedkłada do wglądu kartę szczepień dziecka potwierdzającą realizację obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych albo zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do szczepień, zgodnie z zapisami Statutu Żłobka.
5. Przyjęcie dzieci do Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Żłobka oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka przekracza liczbę dostępnych miejsc, stosuje się kryteria pierwszeństwa określone w § 3 Statutu Żłobka.
Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych – na podstawie ważnej Karty Dużej Rodziny,
 - b) z orzeczoną niepełnosprawnością,
 - c) posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka,
 - d) rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym (uczniowie, studenci),
 - e) rodzica/opiekuna prawnego z orzeczoną niepełnosprawnością.
7. Kryteria pierwszeństwa mają charakter pomocniczy i stosowane są wyłącznie w sytuacji większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc w Żłobku.
8. O przyjęciu do żłobka decyduje dyrektor żłobka na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku złożonego w placówce,
9. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości przyjęcia dziecka telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Informacje o przyjęciu/nieprzyjęciu dziecka do żłobka rodzice mogą w każdym czasie uzyskać telefonicznie lub osobiście w żłobku Pomnik Matki Polki.
11. W przypadku posiadania wolnych miejsc przyjęte mogą zostać dzieci osób niepracujących zawodowo.
12. Warunkiem korzystania z usług żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej **załącznik nr 2.**, pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a dyrektorem żłobka oraz zapoznanie się i akceptację regulaminu organizacyjnego, wszystkich procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz obowiązującą wyprawkę do żłobka.
13. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego dłuższej nieobecności w żłobku, trwającej minimum 30 dni kalendarzowych, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności można przyjąć inne dziecko, na podstawie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
14. W żłobku zwalnia się miejsce gdy:
 - a) rodzic/opiekun prawny złoży pisemne wypowiedzenie warunków umowy,
 - b) dziecko przechodzi do przedszkola,
 - c) dyrektor żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług placówki z przyczyn podanych w umowie.
15. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególnej sytuacji:
 - a) ograniczonej liczby miejsc w żłobku,
 - b) zagrożenia epidemiologicznego,
 - c) uchylania się od należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - d) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.