

	PROCEDURA V	Aktualizacje: 31.12.2025r.
	ZASADY ZAPOBIEGANIA WYPADKOM I POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU	

I. Cel i zakres procedury

Procedura określa zasady zapobiegania wypadkom oraz sposób postępowania w razie wystąpienia wypadku z udziałem dziecka lub pracownika na terenie Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem placówki.

Celem procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci oraz pracowników,
- minimalizowanie ryzyka wypadków,
- zapewnienie sprawnego i jednoznacznego postępowania w sytuacjach nagłych.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka oraz osoby przebywające na jego terenie.

II. Zakres odpowiedzialności uczestników postępowania

1. Rodzice / opiekunowie prawni

- podejmują decyzje dotyczące dalszego leczenia dziecka,
- są niezwłocznie informowani o wypadku.

2. Wszyscy pracownicy żłobka

- zapobiegają wypadkom poprzez przestrzeganie przepisów BHP i procedur,
- są zobowiązani do natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku,
- reagują na każde zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

3. Opiekunowie dzieci

- sprawują stały i bezpośredni nadzór nad dziećmi,
- organizują pobyt dzieci w sposób bezpieczny i dostosowany do ich wieku,
- udzielają pierwszej pomocy w miarę posiadanych umiejętności,
- wzywają pomoc medyczną, informują dyrektora oraz rodziców.

4. Pielęgniarka lub osoba wyznaczona do udzielania pierwszej pomocy

- udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- wzywa pogotowie ratunkowe w razie potrzeby,
- informuje dyrektora i rodziców.

5. Dyrektor żłobka

- zapewnia niezwłoczną pomoc medyczną,
- powiadamia właściwe organy,
- powołuje zespół powypadkowy,
- nadzoruje dokumentację i działania zapobiegawcze.

III. Sposób zapoznania z procedurą

- udostępnienie procedury na stronie internetowej żłobka,
- zapoznanie rodziców podczas zebrań organizacyjnych,
- udostępnienie dokumentu do wglądu u dyrektora,
- obowiązkowe zapoznanie wszystkich pracowników z procedurą,
- okresowe szkolenia i ćwiczenia praktyczne z zakresu pierwszej pomocy.

IV. Zapobieganie wypadkom

1. Ogólne zasady profilaktyki

- dzieci pozostają pod stałym nadzorem osób dorosłych,
- opieka jest dostosowana do wieku, liczebności grupy i rodzaju aktywności,
- personel przewiduje potencjalne zagrożenia i przeciwdziała im,
- bezpieczeństwo obejmuje zarówno sferę fizyczną, jak i psychiczną dziecka.

2. Kontrola warunków technicznych

- codzienna kontrola sal, łazienek, korytarzy i placu zabaw,
- systematyczne sprawdzanie stanu mebli, sprzętu i zabawek,
- natychmiastowe wycofywanie uszkodzonych elementów,
- zgłaszanie usterek dyrektorowi i zakaz użytkowania do czasu usunięcia zagrożenia.

3. Higiena i organizacja pracy

- regularne mycie i dezynfekcja zabawek oraz powierzchni,
- przechowywanie środków chemicznych i narzędzi w miejscach niedostępnych dla dzieci,
- zakaz korzystania z telefonów przez personel podczas sprawowania opieki,
- zapewnienie odpowiedniej temperatury, oświetlenia i wentylacji.

4. Organizacja opieki i asekuracja

- opiekun nie pozostawia dzieci bez nadzoru,
- w razie konieczności oddalenia się zapewnia zastępstwo,
- stosuje asekurację podczas ćwiczeń, wspinania się i zabaw ruchowych,
- uczy dzieci zasad bezpiecznego zachowania w formie dostosowanej do wieku.

V. Bezpieczeństwo na placu zabaw

- przed wyjściem sprawdza się stan urządzeń i zamknięcie bramek,
- dzieci poruszają się w sposób zorganizowany,
- opiekunowie koncentrują uwagę wyłącznie na dzieciach,
- obowiązuje zakaz rozmów telefonicznych i grupowania się personelu,
- dzieci korzystają z urządzeń zgodnie z regulaminem placu zabaw,
- zajęcia nie odbywają się przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych,
- opiekun dba o odpowiedni ubiór dzieci.

VI. Postępowanie w razie wypadku

1. Obowiązki świadka zdarzenia

- ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca,
- zapewnienie opieki poszkodowanemu,
- udzielenie pierwszej pomocy,
- wezwanie pogotowia ratunkowego,
- wyprowadzenie pozostałych dzieci z zagrożonej strefy,
- powiadomienie dyrektora i rodziców.

2. Powiadamianie instytucji

Niezwłocznie zawiadamia się:

- rodziców dziecka,
- dyrektora placówki,
- prokuratora i organ prowadzący – w razie wypadku ciężkiego, śmiertelnego lub zbiorowego,
- Państwowego Inspektora Sanitarnego – w razie zatrucia.

VII. Postępowanie powypadkowe

- dyrektor powołuje zespół powypadkowy,
- zabezpiecza miejsce zdarzenia,
- zespół sporządza protokół powypadkowy w terminie do 14 dni,
- rodzice zapoznają się z dokumentacją,
- wypadek wpisuje się do rejestru wypadków.

VIII. Działania zapobiegawcze

- analiza przyczyn wypadku,
- omówienie zdarzenia z personelem,
- wdrożenie działań korygujących,
- aktualizacja procedur w razie potrzeby.