

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA

System rekrutacji oparty jest o kryteria naboru określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

1. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka odbywa się w systemie ciągłym całorocznym, co oznacza, że wniosek można składać przez cały rok.
2. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają aktualność oczekiwania na miejsce w Żłobku raz na kwartał: osobiście, telefonicznie: 77 457 09 95 lub drogą elektroniczną: na adres dyrektor@zlobekpmp.opole.pl. Brak potwierdzenia powyżej 3 miesięcy jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku.
3. Warunki przyjmowania dzieci:
 - a) żłobek, zgodnie ze Statutem, w pierwszej kolejności przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Opola
 - b) podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka **załącznik nr.1**,
 - c) zapisy do żłobka prowadzi się przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
4. W dniu podpisania umowy rodzic/opiekun prawny przedkłada do wglądu kartę szczepień dziecka potwierdzającą realizację obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych albo zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do szczepień, zgodnie z zapisami Statutu Żłobka.
5. Przyjęcie dzieci do Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Żłobka oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka przekracza liczbę dostępnych miejsc, stosuje się kryteria pierwszeństwa określone w § 3 Statutu Żłobka.

Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

 - a) z rodzin wielodzietnych – na podstawie ważnej Karty Dużej Rodziny,
 - b) z orzeczoną niepełnosprawnością,
 - c) posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka,
 - d) rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym (uczniowie, studenci),
 - e) rodzica/opiekuna prawnego z orzeczoną niepełnosprawnością.
7. Kryteria pierwszeństwa mają charakter pomocniczy i stosowane są wyłącznie w sytuacji większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc w Żłobku.
8. O przyjęciu do żłobka decyduje dyrektor żłobka na podstawie wypełnionego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku złożonego w placówce,
9. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości przyjęcia dziecka telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Informacje o przyjęciu/nieprzyjęciu dziecka do żłobka rodzice mogą w każdym czasie uzyskać telefonicznie lub osobiście w żłobku Pomnik Matki Polki.
11. W przypadku posiadania wolnych miejsc przyjęte mogą zostać dzieci osób niepracujących zawodowo.

12. Warunkiem korzystania z usług żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej **załącznik nr 2.**, pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a dyrektorem żłobka oraz zapoznanie się i akceptację regulaminu organizacyjnego, wszystkich procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci oraz obowiązującą wyprawkę do żłobka.
13. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego dłuższej nieobecności w żłobku, trwającej minimum 30 dni kalendarzowych, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności można przyjąć inne dziecko, na podstawie umowy w sprawie korzystania z usług żłobka zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
14. W żłobku zwalnia się miejsce gdy:
 - a) rodzic/opiekun prawny złoży pisemne wypowiedzenie warunków umowy,
 - b) dziecko przechodzi do przedszkola,
 - c) dyrektor żłobka skreśli dziecko z listy korzystających z usług placówki z przyczyn podanych w umowie.
15. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub kontynuowania opieki jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególnej sytuacji:
 - a) ograniczonej liczby miejsc w żłobku,
 - b) zagrożenia epidemiologicznego,
 - c) uchylania się od należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - d) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA POMNIKA MATKI POLKI W OPOŁU

DATA WPŁYWU	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko dziecka)

Data urodzenia.....w.....NR PESEL.....

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności:

NIE / TAK (jakim).....

Adres stałego/tymczasowego zamieszkania dziecka/meldunek/

ul.....

kod pocztowy.....Miejscowość.....

Liczba i wiek rodzeństwa:

1.....3.....

2.....4.....

Czy dziecko posiada rodzeństwo w żłobku

NIE/TAK (nazwa żłobka)

DANE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO				DANE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			
IMIĘ				IMIĘ			
NAZWISKO				NAZWISKO			
DATA URODZENIA				DATA URODZENIA			
PESEL				PESEL			
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA /meldunek/				ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA/meldunek/			
ULICA				ULICA			
NR DOMU		NR LOKALU		NR DOMU		NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ				MIEJSCOWOŚĆ			
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ				ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
TEL. KOM.				TEL. KOM.			
TEL. PRACA.				TEL. PRACA.			
ZATRUDNIENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH* (WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZAZNACZYĆ X W ODPOWIEDNIEJ KRATCE) MATKA – STUDIUJE ☐ , PRACUJE ☐ , NIE PRACUJE ☐ OJCIEC – STUDIUJE ☐ , PRACUJE ☐ , NIE PRACUJE ☐							
MIEJSCE PRACY – NAUKI MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO				MIEJSCE PRACY- NAUKI OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU- (stan zdrowia, stosowana dieta rozwój psychofizyczny)

Dziecko zapisane jest również do: Żłobka Nr 2 ☐, Żłobka Nr 3 ☐, Żłobka Nr 4 ☐, Żłobka Nr 9 ☐,
(właściwe zaznaczyć X)

Dziecko uczęszcza do żłobka niepublicznego:.....

UPRZEDZONY O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ (ART.233.K.K) OŚWIADCZAM, ŻE PODANE DANE SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM.

PODANIE NIEPRAWDZIWYCH INFORMACJI SKUTKUJE ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KARNAJĄ ORAZ SKREŚLENIEM Z LISTY REKRUTACYJNEJ LUB LISTY DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO POTWIERDZENIA OCZEKIWANIA NA MIEJSCE W ŻŁOBKU (RAZ W KWARTALE)-OSOBIŚCIE, TELEFONICZNIE LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES E-MAIL

Tel: 77/4570995, adres e-mail: dyrektor@zlobekpmp.opole.pl

UWAGA:Brak potwierdzenia powyżej 3 m-cy jest równoznaczne z rezygnacją z chęci oddania dziecka do żłobka.

NR DOWODU OSOBISTEGO RODZICA/OPIEKUNA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

SERIA.....NUMER.....

	PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO	PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
--	-----------------------------------	----------------------------------

Administratorem danych osobowych jest Żłobek Pomnik Matki Polki w Opolu. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji opieki nad dzieckiem

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z ZASADAMI REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA.

.....
Podpis

Umowa

zawarta w dniu w Opolu

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko

Imię i nazwisko dziecka

z opieki Żłobka Pomnik Matki Polki z siedzibą w Opolu przy ul. Alojzego Dambonia 3, zwanego dalej „**żłobkiem**”.

Umowa zostaje zawarta pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka Panią/Panem

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka

zamieszkałą/zamieszkałym w

Legitymującą/legitymującym się dowodem tożsamości (kartą pobytu, nr paszportu)

Seria..... Nr

a Dyrektorem Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu – Panią Reginą Kochajkiewicz

Umowa zostaje zawarta na czas określony odr. dor.

§ 1

1. Żłobek zapewnia opiekę dziecku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie ze żłobka określonej w Uchwale Nr XXXV/684/16 Rady Miasta Opola z dnia z dnia 15 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.
4. Opłatę o której mowa w ust. 3 umowy rodzice/opiekunowie prawni wnoszą z góry za dany miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy żłobka, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 5.
5. W przypadku przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu „Aktywny rodzic” celem uzyskania świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” strony ustalają następujące zasady wzajemnych rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie ze żłobka:
 - a) żłobek nalicza rodzicowi/opiekunowi prawnemu comiesięczną odpłatność za korzystanie ze żłobka niezależnie od przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu,
 - b) żłobek zawiesza pobór opłaty od rodzica/opiekuna prawnego w pierwszym miesiącu pobytu – pod warunkiem dostarczenia do 5-go dnia miesiąca potwierdzenia złożenia

- wniosku o dofinansowanie pobytu dziecka w żłobku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwany dalej „ZUS”) w ramach programu (wniosek + urzędowe potwierdzenie odbioru),
- c) w kolejnych miesiącach podstawą zawieszenia poboru opłaty jest wpłata świadczenia od ZUS do 25 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZUS i wypłaty świadczenia na rzecz żłobka, żłobek zawiesza opłatę rodzica o kwotę uzyskanego świadczenia,
 - e) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez ZUS, lub nierozpatrzenia wniosku w terminie 2 miesięcy, lub braku wpłaty świadczenia z ZUS z programu za dany miesiąc w terminie 2 miesięcy od upływu tego miesiąca, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia zaległej opłaty, wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z pierwotnym terminem płatności,
 - f) jeżeli rodzic/opiekun prawny przystąpi do programu i w związku z tym żłobek uzyska świadczenie z ZUS za okres, za który rodzic uiścił już opłatę dla żłobka, żłobek dokona zwrotu rodzicowi/opiekunowi prawnemu uiszczonej opłaty.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku.
 7. Opłata, o której mowa w ust. 6 umowy naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Wysokość dziennej stawki żywieniowej jest ustalana przez Dyrektora Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu w oparciu o normy żywieniowe, aktualne ceny zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Opola Nr LVIII/1090/22 z dnia 25 sierpnia 2022 roku.
 8. Opłata o której mowa w ust. 6 umowy rodzice/opiekunowie prawni wnoszą z góry za dany miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy żłobka.
 9. Zwrot wniesionej stawki żywieniowej za nieobecności odliczany jest z płatności należnej w kolejnym miesiącu, a w przypadku rozwiązania umowy przelewany na wskazane konto bankowe.
 10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością. W przypadku nagłym (np. choroba) w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00. W przypadku braku zgłoszenia opłata za wyżywienie nie zostanie zwrócona.
 11. Na podstawie Uchwały Nr XXIII/485/20 z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia statutów Żłobków Nr 2, 4, 9 i Pomnik Matki Polki w Opolu:
 - a) miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka,
 - b) za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot wniesionej stawki żywieniowej, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej.

§ 2

1. Wysokość opłaty za korzystanie ze żłobka może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Rady Miasta Opola w sprawie ustalania wysokości opłaty za pobyt dzieci w żłobkach utworzonych przez Miasto Opole.

2. Dyrektor żłobka zobowiązany jest w tym przypadku do sporządzenia aneksu do umowy i przedstawienia go rodzicom/opiekunom prawnym dziecka do podpisania.
3. O zmianie wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani przez żłobek po jej wejściu w życie.
4. Odmowa podpisania w/w aneksu przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka uprawnia dyrektora żłobka do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem formy pisemnej.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się na piśmie do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Pomnik Matki Polki w Opolu oraz warunków określonych w niniejszej umowie. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

§ 4

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem min.7-dniowego okresu wypowiedzenia przed ostatnim dniem miesiąca. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia. Nie dotrzymanie w/w terminu skutkuje naliczeniem opłaty za pobyt na kolejny miesiąc.
2. Rozwiązanie umowy następuje zawsze w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Dyrektor może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) nie podpisania aneksu do umowy,
 - b) zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają mu bezpieczny pobyt w żłobku.
 - c) stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci spowodowanego przewlekłą lub zakaźną chorobą, niepełnosprawnością lub niebezpiecznym zachowaniem.
2. Dyrektor może rozwiązać niniejszą umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej z rygorem nieważności w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania Procedur i obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego żłobka,
 - b) opóźnienia w uregulowaniu przez rodziców/opiekunów prawnych opłat, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przekraczającego 10 dni, przy czym przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny żłobek pisemnie wezwie rodziców do uregulowania zaległości, wyznaczając ostateczny termin do jej zapłaty.

3. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni od daty rozpoczęcia korzystania z usług żłobka zgodnie z niniejszą umową i nie powiadomienia przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej o przyczynie nieobecności następuje wygaśnięcie umowy.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka w żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opole, dn.

Opole, dn.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

.....
Podpis dyrektora żłobka

Dane osobowe stron umowy oraz dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

w związku z realizacją niniejszej umowy oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)