

	PROCEDURA II	Aktualizacje: 31.12.2025r 22.06.2026r
	PRZYJMOWANIE I ODBIÓRANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA	

1. PRZYJMOWANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

- 1) Dzieci są przyprowadzane do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.
- 2) W godzinach od **6.30** do **8.00** rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do poszczególnych grup w żłobku i osobiście powierzają dziecko opiekunowi w grupie.
- 3) Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązany jest zwrócić uwagę na ogólny stan zdrowia i wygląd zewnętrzny (siniaki, zadrapania...) oraz wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- 4) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać zdrowe, czyste i zadbane dziecko, ubrane stosownie do pogody i aktywności, w wygodnym ubraniu, które nie krępuje ruchów. Niezbędne są także buty/kapcie z antypoślizgową podeszwą.
- 5) Nieobecność dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić dyrektorowi żłobka lub opiekunowi – osobiście, telefonicznie, mailowo dzień wcześniej lub w danym dniu do godziny 8.00.
- 6) Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest każdego dnia zaopatrzyć dziecko w pieluchy jednorazowego użytku celem przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych obowiązujących w żłobku oraz odzieży na zmianę.
- 7) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dziecka bez drobnych przedmiotów typu: kolczyki, koraliki, guma do żucia, monety, łańcuszki itp., które stanowią zagrożenie i niebezpieczeństwo dla innych dzieci.
- 8) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany na skórze, np.: odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian.
- 9) Dziecka chorego i podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z temperaturą nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka i poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
- 10) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- 11) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia rodzica o dobrym stanie zdrowia dziecka.
- 12) W przypadku konieczności późniejszego przyprowadzenia dziecka (rehabilitacja, badania, wizyta lekarska) po godz. 8.00 rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania telefonicznego lub ustnego dyrektora lub opiekuna.
- 13) W przypadku dwukrotnego przyprowadzenia i odebrania w ciągu dnia np. w związku z wizytą u lekarza, rehabilitacją - rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić wcześniej dyrektora lub opiekuna i określić czas powrotu dziecka do placówki.

2. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

- 1) Dziecko może być odebrane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione pisemnie.
- 2) Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka składane jest przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka z chwilą przyjęcia dziecka do żłobka i przechowywane w dokumentacji grupy.
- 3) „Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka” może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka muszą być pełnoletnie.
- 5) Opiekun w żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z wykazem osób wskazanych na druku „Oświadczenie upoważniające do odbioru dziecka”.
- 6) Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka – na prośbę opiekuna w żłobku ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
- 7) W wyjątkowych, losowych sytuacjach uniemożliwiających rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie wcześniej upoważnionej odbiór dziecka ze żłobka, dopuszcza się jednorazowe upoważnienie innej pełnoletniej osoby do odbioru dziecka.
W takim przypadku rodzic/opiekun prawny informuje żłobek o zaistniałej sytuacji. Następnie Dyrektor Żłobka lub wyznaczony pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym na numer telefonu wskazany w dokumentacji dziecka w celu potwierdzenia dyspozycji odbioru oraz uzyskania danych osoby upoważnianej do jednorazowego odbioru dziecka. Rodzic/opiekun prawny podaje imię i nazwisko osoby odbierającej, numer dokumentu tożsamości oraz stopień pokrewieństwa lub relację z dzieckiem. Przed wydaniem dziecka pracownik żłobka obowiązkowo weryfikuje tożsamość osoby odbierającej na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Z przebiegu czynności sporządzana jest notatka służbowa zawierająca datę, godzinę, dane osoby odbierającej oraz informację o sposobie potwierdzenia zgody rodzica. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym na numer telefonu znajdujący się w dokumentacji dziecka lub w razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących tożsamości osoby odbierającej, dziecko nie zostaje wydane.
- 8) Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile orzeczenie sądu przedłożone w żłobku nie stanowi inaczej.
- 9) Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych musi być uzasadnione i wykazane przez przedłożenie w żłobku stosownego orzeczenia sądowego.
- 10) Po przedłożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego orzeczenia sądu dotyczącego sprawowania opieki nad dzieckiem – opiekun w żłobku postępuje zgodnie z tym orzeczeniem
- 11) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/osobę nieuprawnioną do odbioru, opiekun w żłobku powiadamia dyrektora żłobka oraz rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 12) W sytuacjach gdy opiekun zauważy, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, ma obowiązek poinformowania dyrektora żłobka oraz nie może wydać dziecka takiej osobie. W tej sytuacji dyrektor lub opiekun dzwoni do pozostałych osób, które zostały upoważnione do odbioru aby dziecko odebrały.

- 13) W sytuacjach konfliktowych między rodzicami/opiekunami prawnymi przy odbieraniu dziecka dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności opiekun powiadamiają Policję tel. nr 997 lub tel. nr 112.
- 14) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- 15) **Odbiór dziecka** następuje w danej grupie do godziny 16.30.
- 16) Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć kto odbiera dziecko ze żłobka.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

- 1) Dzieci powinny być odbierane ze żłobka najpóźniej do godziny 16.30.
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka-sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
- 3) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekun lub pielęgniarka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- 4) Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyrektora żłobka.
- 5) Dyrektor żłobka podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- 6) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół, który podpisują świadkowie zdarzenia i przekazuje dyrektorowi żłobka.